Na temelju članka 32., stavka 1., točke 13. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Prirodoslovno-matematičkog fakulteta, KLASA: 007-02/23-01/19, URBROJ: 251-58-10203-23-2 od 3. srpnja 2023. (dalje: Statut), na prijedlog Fakultetskog kolegija od 13. svibnja 2025., Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Prirodoslovno-matematičkog fakulteta na sjednici 13. svibnja 2025. donosi

Pravilnik
o postupku vrednovanja i odabira institucionalnih istraživačkih projekata

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku vrednovanja i odabira institucionalnih istraživačkih projekata (dalje: Pravilnik) određuje se postupak vrednovanja i odabira kompetitivnih institucionalnih istraživačkih projekata koje će financirati Sveučilište u Zagrebu Prirodoslovno-matematički fakultet (dalje: PMF) iz sredstava Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (dalje: NPOO), a u vezi s Odlukom Senata Sveučilišta u Zagrebu o pokretanju natječaja za financiranje Institucionalnih istraživačkih projekata iz izvora 581 – mehanizam za oporavak i otpornost u okviru Programskog financiranja javnih i visokih učilišta od 29. travnja 2025.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na ženski i na muški rod.

Članak 2.

Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana uz prethodnu suglasnost Fakultetskog kolegija, utvrđuje Program ostvarenja strateških ciljeva programskog razdoblja (dalje: Program) koji sadržava:

- izvedbene aktivnosti s iznosom raspoloživih sredstava raspoređenih unutar pojedine izvedbene aktivnosti,
- strateške i posebne ciljeve koji se ostvaruju provedbom izvedbenih aktivnosti,
- prihvatljive predlagatelje,
- pokazatelje,
- popis prihvatljivih troškova i udjele kategorija prihvatljivih troškova po pojedinoj izvedbenoj aktivnosti,
- popis neprihvatljivih troškova,
- trajanje pojedine izvedbene aktivnosti odnosno razdoblje prihvatljivosti troškova.

Članak 3.

Poziv za financiranje institucionalnih istraživačkih projekata (dalje: Poziv) po skupinama izvedbenih aktivnosti, pojedinoj izvedbenoj aktivnosti ili dijelu izvedbene aktivnosti Programa raspisuje dekan.

Članak 4.

Dekan, na prijedlog Fakultetskog kolegija, imenuje Povjerenstvo za provedbu Poziva (dalje: Povjerenstvo), koje se sastoji od neparnog broja članova, a najmanje tri, iz reda zaposlenika PMF-a na znanstveno-nastavnim radnim mjestima.

Članak 5.

Povjerenstvo:

- priprema tekst Poziva na pripadajućem obrascu u skladu s Programom,
- zaprima prijave projektnih prijedloga,
- vrednuje projektne prijedloge,
- dostavlja projektne prijedloge vanjskim recenzentima radi neovisnih recenzija,
- predlaže dekanu odabir projektnih prijedloga za financiranje,
- zaprima izvješća o provedbi projekta i podnosi prijedlog za izmjenom voditelja projekta ili člana istraživačkog tima ako utvrdi nepravilnosti ili neizvršenje odnosno neuredno izvršenje odobrenog projekta.

Članak 6.

Na Poziv se kao voditelji istraživanja mogu javiti zaposlenici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima koji su zaposleni na PMF-u koji su istraživački aktivni u području istraživanja i odgovorni za provedbu projekta i upravljanje istraživačkom grupom. Članovi istraživačkog tima mogu biti zaposlenici PMF-a na znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima. Detaljni kriteriji prihvatljivosti predlagatelja definiraju se Programom.

Ako tijekom provedbe projekta dođe do potrebe promjene voditelja projekta ili članova istraživačkog tima, odluku o izmjeni voditelja projekta ili članova istraživačkog tima donosi dekan uz osiguravanje nepromijenjenosti zaključaka iz postupka odobrenja projekta, posebice ocjene znanstvene kvalitete istraživačkog tima.

Članak 7.

PMF će u postupku sklapanja Programskog ugovora, iz sredstava NPOO-a financirati znanstvena istraživanja koja se provode u okvirima kompetitivnih istraživačkih u području prirodnih znanosti, poljima biologija, fizika, geofizika, geografija, geologija, kemija, matematika određenih Programom te su usklađeni sa Strategijom razvoja Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu za razdoblje 2022.-2027., Strateškim smjernicama znanstvenoistraživačke djelatnosti Sveučilišta u Zagrebu za razdoblje 2023.-2026. i uvjetima koje propisuje nadležno ministarstvo.

Članak 8.

Projektni prijedlozi moraju biti usklađeni s načelom „ne nanosi bitnu štetu" koje je određeno Uredbom (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjenom Uredbe (EU) 2019/2088 (dalje: Uredba o taksonomiji), a čime se podrazumijeva da gospodarska djelatnost koja se financira projektom ne nanosi bitnu štetu okolišnim ciljevima definiranim Uredbom o taksonomiji.

Članak 9.

Poziv se objavljuje na internetskoj stranici PMF-a.

Prijave projektnih prijedloga podnose se u elektroničkom obliku na obrascima propisanima Pozivom i prema odredbama Poziva.

Članak 10.

Vrednovanje projektnih prijedloga provodi se na temelju sljedećih kriterija i prema sljedećem razmjeru:

- znanstvena kvaliteta predlagatelja i istraživačkog tima - 25 %,
- znanstvena kvaliteta projektnog prijedloga i važnost istraživanja - 25%,
- izvedivost projekta - 25 %,
- doprinos razvoju istraživanja na PMF-u - 25%.

Članak 11.

Znanstvena kvaliteta predlagatelja i istraživačkog tima računa se na temelju broja radova iz baze WOSCC (Web of Science Core Collection) za predlagatelja i svakog člana istraživačkog tima na znanstveno-nastavnom, suradničkom i nastavnom radnom mjestu.

Broj bodova istraživačke skupine izračunava se kao srednja vrijednost bodova (radova) predlagatelja i svih članova istraživačkog tima.

Broj radova opisan u stavku 1. ovoga članka računa se kumulativno (cijeli dostupan vremenski raspon u bazi WOSCC), a kao referentan datum uzima se zadnji dan roka za podnošenje prijava projektnih prijedloga sukladno tekstu Poziva. Povjerenstvo samostalnim uvidom u javno dostupnu bazu WOSCC provjerava broj radova..

Broj bodova za znanstvenu kvalitetu istraživačkog tima dodjeljuje se na sljedeći način:

- timovi sa srednjom vrijednosti bodova većom ili jednakom 5 i manjom od 10 - 1 bod,
- timovi sa srednjom vrijednosti bodova većom ili jednakom 10 i manjom od 15 - 2 boda,
- timovi sa srednjom vrijednosti bodova većom ili jednakom 15 i manjom od 20 - 3 boda,
- timovi sa srednjom vrijednosti bodova većom ili jednakom 20 i manjom od 30 - 4 boda,
- timovi sa srednjom vrijednosti bodova predlagatelja i svih članova istraživačkog tima većom ili jednakom 30 - 5 bodova.

Članak 12.

Vrednovanje znanstvene kvalitete projektnog prijedloga i važnosti istraživanja provodi se davanjem bodova od 1 do 5 po sljedećim komponentama:

1. Projekt jasno definira problem i ciljeve znanstvenog istraživanja
2. Projekt jasno navodi razloge koje čine temu istraživanja važnom
3. Projektne aktivnosti su jasno definirane i opisane za sve elemente istraživanja
4. Projektne aktivnosti povezane su s ciljevima istraživanja u planu rada

Bodovi od 1 do 5 po komponentama iz prethodnog stavka dodjeljuju se na sljedeći način:

- uopće ili uglavnom ne zadovoljava kriterij - 1 bod,
- zadovoljava kriterij, no tek u manjoj mjeri – 2 boda,
- zadovoljava kriterij, no polovično - 3 boda,
- zadovoljava kriterij u većoj mjeri, no ne u potpunosti - 4 boda,
- zadovoljava kriterij u potpunosti - 5 bodova.

Broj bodova znanstvene kvalitete projektnog prijedloga i važnosti istraživanja računa se kao srednja vrijednost četiri komponente ocjena svih članova Povjerenstva i svih vanjskih recenzenata.

Članak 13.

Vrednovanje izvedivosti projekta provodi se davanjem bodova od 1 do 5 po sljedećim komponentama:

1. Plan rada ima definirane projektne aktivnosti usklađene s projektnim ciljevima,
2. Planirane aktivnosti doprinose postizanju projektnih ciljeva,
3. Aktivnosti navedene u planu rada su jasno definirane i opisane,
4. Financijski plan uključuje aktivnosti potrebne za postizanje ciljeva projekta.

Bodovi od 1 do 5 po komponentama iz prethodnog stavka dodjeljuju se na sljedeći način:

- uopće ili uglavnom ne zadovoljava kriterij - 1 bod,
- zadovoljava kriterij, no tek u manjoj mjeri – 2 boda,
- zadovoljava kriterij, no polovično - 3 boda,
- zadovoljava kriterij u većoj mjeri, no ne u potpunosti - 4 boda,
- zadovoljava kriterij u potpunosti - 5 bodova.

Broj bodova izvedivosti projekta računa se kao srednja vrijednost četiri komponente ocjena svih članova Povjerenstva i svih vanjskih recenzenata.

Članak 14.

Vrednovanje doprinosa razvoju istraživanja na PMF-u provodi se davanjem bodova od 1 do 5 po sljedećim komponentama:

1. Projekt je usklađen i doprinosi ostvarivanju znanstveno-istraživačke strategije PMF-a,
2. Projekt je usklađen s ciljevima programskog financiranja.

Bodovi od 1 do 5 po komponentama iz prethodnog stavka dodjeljuju se na sljedeći način

- uopće ili uglavnom ne zadovoljava kriterij - 1 bod,
- zadovoljava kriterij, no tek u manjoj mjeri – 2 boda,
- zadovoljava kriterij, no polovično - 3 boda,
- zadovoljava kriterij u većoj mjeri, no ne u potpunosti - 4 boda,
- zadovoljava kriterij u potpunosti - 5 bodova.

Broj bodova doprinosa razvoju istraživanja na PMF-u računa se kao srednja vrijednost dviju komponenti ocjena svih članova Povjerenstva.

Članak 15.

Postupak vrednovanja projektnih prijedloga uključuje:

- administrativnu provjeru dostavljene dokumentacije prijave projektnog prijedloga, koju vrši Povjerenstvo,
- vrednovanje projektnog prijedloga prema propisanim kriterijima, koje vrši Povjerenstvo,

- vanjske recenzije projektnog prijedloga prema kriteriju znanstvene kvalitete projektnog prijedloga i važnost istraživanja te prema kriteriju izvedivosti projekta, koju vrše najmanje dva neovisna recenzenta koji nisu zaposlenici PMF-a,
- postupak završnog rangiranja na temelju ukupnosti vrednovanja Povjerenstva i vanjskih recenzija i prijedlog odabira projekata za financiranje, koji vrši Povjerenstvo.

Članak 16.

Povjerenstvo rangira pozitivno ocijenjene projektne prijedloge vodeći se propisanim kriterijima vrednovanja te ih predlaže dekanu za financiranje.

Sredstva se raspodjeljuju na način da se utvrdi ukupan broj bodova svakog projektnog prijedloga na temelju kojeg se određuje ukupna rang-lista projektnih prijedloga pojedine izvedbene aktivnosti. Sredstva se potom dodjeljuju projektnim prijedlozima sukladno njihovoj poziciji na rang-listi prema sljedećim pravilima:

- ako je ukupan broj traženih sredstava manji od ukupnog iznosa sredstava za izvedbenu aktivnost, projektna sredstva će se dodijeliti svim projektima, a višak sredstava će se dodijeliti projektima čiji broj bodova se nalazi iznad 50. percentila u ukupnoj distribuciji bodova i to razmjerno udjelu bodova svakog projekta u ukupnom zbroju bodova svih projekata koji se nalaze iznad 50. percentila.
- ako je iznos dostupnih sredstava manji od ukupno traženih iznosa za izvedbenu aktivnost, iznos projektnih sredstava umanjit će se projektnim prijedlozima razmjerno traženim iznosima i razmjerno njihovoj poziciji na rang-listi (bolje ocjenjeni projekti imat će manje umanjenje).

Dekan utvrđuje listu projektnih prijedloga za financiranje, koja uključuje i odluke o imenovanju voditelja projekata i članova istraživačkih timova, o čemu se obavijest dostavlja podnositeljima projektnih prijedloga.

U roku od 8 dana od dana dostave obavijesti podnositeljima projektnih prijedloga, podnositelji mogu podnijeti obrazloženi prigovor Fakultetskom kolegiju elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte određenu za dostavu projektnih prijedloga. Dekan izvještava Fakultetski kolegij o podnesenome prigovoru, o kojem Fakultetski kolegij odlučuje najkasnije u roku od 8 dana od dana zaprimanja prigovora. Odluka o prigovoru je konačna.

Po isteku roka za podnošenje prigovora, odnosno po donošenju odluke po prigovoru, dekan utvrđuje konačnu listu projektnih prijedloga za financiranje, koja uključuje i odluke o imenovanju voditelja projekata i članova istraživačkih timova, te je podnosi na usvajanje Fakultetskom vijeću.

Usvojena konačna lista projektnih prijedloga PMF-a dostavlja se Senatu Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 17.

Trajanje financiranja odobrenih projekata iznosi najviše četiri godine.

Članak 18.

Voditelj projekta odgovoran je za provedbu predviđenih aktivnosti i postizanje predviđenih rezultata te je dužan provoditi projekt u skladu s odobrenim projektnim prijedlogom, pravilima i procedurama PMF-a i ostalim primjenjivim propisima koji određuju financijsko poslovanje. Voditelj projekta odgovoran je za osigurati postojanje lako dostupne i provjerljive dokumentacije o provedbi projekta tijekom provedbe projekta te u roku 5 godina od posljednje isplate sredstava PMF-u.

Zahtjevi za izmjenama radnog i financijskog plana ili promjenama u sastavu istraživačke grupe podnose se Povjerenstvu koje procjenjuje opravdanost zahtjeva te ako utvrdi da je zahtjev opravdan, obrazloženi prijedlog podnosi dekanu radi izmjene odluke, koju dekan donosi po jednakoj proceduri kao i osnovnu odluku.

Kako bi se prevenirale i sankcionirale potencijalne ozbiljne nepravilnosti tijekom provedbe projekta – sukob interesa, dvostruko financiranje, prijevara i korupcija – PMF postupa u skladu sa Zajedničkim nacionalnim pravilima NPOO-a.

Članak 19.

Voditelj projekta podnosi redovito izvješće o provedbi projekta jednom godišnje, a temelji se na odobrenom radnom i financijskom planu. Voditelj projekta podnosi završno izvješće o provedbi projekta najkasnije u roku od 30 dana od dana završetka projekta.

Redovita godišnja te završno izvješće o provedbi projekta dostavljaju se Povjerenstvu na za to predviđenim obrascima, koje vrši internu evaluaciju provedbe projekta.

Ako je prema internoj evaluaciji provedbe projekta zaključeno da se projekt provodi u skladu s odobrenim radnim i financijskim planom te svim drugim pravilima, Povjerenstvo prosljeđuje izvješće nadležnoj službi za projekte radi dostave Fakultetskom vijeću na usvajanje te pohrane.

Ako prema podnesenome izvješću budu uočena odstupanja od odobrenog radnog ili financijskog plana odnosno sumnja na nepravilnosti, Povjerenstvo ili nadležna služba za projekte obvezni su obavijestiti dekana o istome, koji će poduzeti mjere za sprječavanje nepravilne provedbe projekta, a koje mogu uključivati izmjenu voditelja ili članova istraživačkog tima, upozorenje na obvezu pravilne provedbe projekta, kontinuiranu kontrolu provedbe projekta ili druge adekvatne mjere, u kojem slučaju se Fakultetskom vijeću na usvajanje podnose izvješće te obavijest o poduzetim mjerama.

Dekan ili Povjerenstvo u svakom trenutku provedbe projekta mogu zatražiti izvanredno izvješće o provedbi projekta, koje je voditelj projekta obvezan podnijeti u roku od 30 dana od traženja. Ako prema podnesenome izvješću budu uočena odstupanja od odobrenog radnog ili financijskog plana odnosno sumnja na nepravilnosti, dekan će postupiti kao u prethodnome stavku.

PMF dostavlja usvojena redovita godišnja i završna izvješća o provedbi projekata Senatu Sveučilišta u Zagrebu na usvajanje.

Na zahtjev nadležnog ministarstva, PMF dostavlja godišnja i završna izvješća o provedbi projekata sa svom popratnom dokumentacijom.

Projektna dokumentacija pohranjuje se u nadležnoj službi za projekte u elektroničkom ili papirnatom obliku na način koji osigurava postojanje revizijskog traga.

Članak 20.

O projektu odobrenom za financiranje na internetskim stranicama PMF-a objavljuju se osnovni podaci o projektu, istraživačkoj grupi i znanstvenim aktivnostima na hrvatskom i na engleskom jeziku.

Kako bi se osigurala vidljivost i prepoznatljivost projekta, u svim komunikacijskim i diseminacijskim aktivnostima, kada je to primjenjivo, potrebno je prikazati ambleme PMF-a i Europske unije, uz odgovarajuću izjavu o financiranju u kojoj se ističe da aktivnost financira Europska unija – NextGenerationEU.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave na internetskoj stranici PMF-a.

KLASA: 007-02/25-01/9
URBROJ: 251-58-10203-25-1
U Zagrebu, 13.5.2025 12:09
[redacted]
B47659AC-FE1C-4E04-A645-CCBB83BB1285

DEKAN

Prof. dr. sc. Mirko Planinić

Ovaj Pravilnik objavljen je na internetskoj stranici PMF-a 14. 5. 2025. i stupa na snagu 15. 5. 2025.

GLAVNI TAJNIK

Ivana Šimić, mag. iur.